

**муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 279 Красноармейского района Волгограда»
(МОУ Детский сад № 279)**

Введено в действие
приказом заведующего
МОУ Детским садом № 279
от 11.01.2021 № 46 – ОД
Заведующий
МОУ Детским садом № 279
Н.Б. Попова
11.01.2021



Утверждено
на Совете
МОУ Детского сада № 279
Протокол от 11.01.2021 № 1
Председатель Совета
МОУ Детского сада № 279
Н.Ф. Солохина
11.01.2021

**ПОЛОЖЕНИЕ № 01-03-93
о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания
МОУ Детского сада № 279**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 279 Красноармейского района Волгограда» (далее - МОУ Детский сад).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области дошкольного образования, Уставом МОУ Детского сада, настоящим положением.

1.4. В состав рабочей группы входят: председатель и члены рабочей группы из числа педагогических работников, а также представитель Родительского комитета.

1.5. Деятельность рабочей группы направлена на разработку рабочей программы воспитания как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО.

1.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

1.7. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению на Педагогическом совете.

2. Задачи Рабочей группы

2.1. Разработка рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования МОУ Детского сада № 279 не противоречащей ее содержанию на основе федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

2.2. Анализ содержания основной образовательной программы дошкольного образования МОУ Детского сада с целью выделить в ней воспитательные задачи.

2.3. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в МОУ Детском саду посредством анализа воспитательно-образовательной деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников.

2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогов МОУ Детского сада.

3. Функции Рабочей группы

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания детей дошкольного возраста.

3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательно-образовательной деятельности МОУ Детского сада за последние три года.

3.3. Определение структуры, а также целей и задач рабочей программы воспитания МОУ Детского сада.

3.4. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в МОУ Детском саду в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

3.5. Выработка управленческих направлений реализации рабочей программы воспитания в МОУ Детском саду.

4. Права и ответственность рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному председателем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников МОУ Детского сада необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;
- при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, Родительского комитета.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в срок, установленный заведующим;
- за разработку в полном объеме рабочей программы воспитания;
- за соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, предусмотренных рабочей программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- за соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Председатель и члены рабочей группы назначаются приказом заведующего МОУ Детским садом на период разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному председателем рабочей группы.

5.4. Готовые проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы рассматриваются на заседании педагогического совета.

5.5. Одобренные на заседании педагогического совета проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы направляются для ознакомления Родительскому комитету МОУ Детского сада в течение 7 дней.

5.6. Родительский комитет вправе направить замечания и предложения по проектам рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в течение 10 календарных дней с момента направления проектов в Родительский комитет МОУ Детского сада.

5.7. Рабочая группа рассматривает полученные от Родительского комитета замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.8. Окончательные версии проектов рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы рассматриваются на заседании педагогического совета МОУ Детского сада.

5.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет заведующий МОУ Детским садом.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы заседания рабочей группы составляет выбранный на заседании член рабочей группы.

Протоколы подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.

6.3. Анализ работы рабочей группы за истекший период предоставляется в письменном отчете председателем рабочей группы.

Положение разработано заведующим МОУ Детским садом № 279 Н.Б. Поповой

Срок действия: до замены.

Обсуждено и принято
на Педагогическом совете
МОУ Детского сада № 279
Протокол от 11.01.2021 № 3